



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

TRUNFIO DANIELA

Piazza Vittorio Veneto 2 – CAP . 10123 Torino

339 6116688

daniela.trunfio@fastwebnet.it

Italiana

5/2/1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

2016 – 2017 Presidente dell'Associazione Torino + Cultura Accessibile
Membro di Cinemanchiò

2010 - oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Fondazione Carlo Molo onlus - Torino

Cultura

Consulente

Responsabile della comunicazione e coordinamento delle attività culturali promosse dall'ente.
Ideazione delle campagne in occasione della Giornata Nazionale dell'Afasia.

Responsabile del progetto "Torino + Cultura Accessibile" (2013) per promuovere la resa accessibile della cultura corrente per le persone con deficit uditivi e visivi. Budget 25.000 Euro. Con il patrocinio di Città di Torino, Regione Piemonte, Provincia di Torino. In collaborazione con Torino Film Festival, Fondazione Teatro Stabile Torino.

Ideazione del progetto, elaborazione del budget, contatti con gli enti pubblici e le istituzioni culturali partner, coordinamento organizzativo con i partner culturali, redazione dei comunicati stampa e ufficio stampa in appoggio a quelli istituzionali, contatti e coordinamento con le associazioni disabili di riferimento.

Organizzazione della Giornata di Studio Internazionale "Cinema Arte Teatro. Un futuro sempre più accessibile? Torino, l'Europa e oltre". Organizzazione e coordinamento degli interventi. Moderatore.

Gestione degli ospiti italiani e stranieri (10 persone). Oltre 100 partecipanti.

2013 - 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
settore

Fondazione Bottari Lattes – Monforte d'Alba (Cuneo)

Cultura

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulente

Curatrice della rassegna Fotografica *Mente '14* (mostre, conversazioni e lettura portfolio)

- Mostra: *Situazioni 2 La fotografia incontra* – Palazzo Tovegni Murazzano (Cuneo)
Ideaione del progetto, contatti con gli artisti, selezione delle opere, elaborazione e gestione del budget, organizzazione, allestimento, redazione dei testi del catalogo bilingue (Italiano e inglese), dei testi informativi interni la mostra, e dei comunicati stampa, assistenza all'Ufficio Stampa, controllo del budget e stesura del consuntivo.

Budget 15.000 Euro

Gestione dell'ospitalità artisti e galleristi.

- *Conversazioni in Cantina* Monika Bulaj e Luciano Romano si presentano al pubblico e raccontano la loro ricerca fotografica. Individuazione degli autori, organizzazione e moderatore degli incontri.
- *Letture portfolio* Individuazione dei critici e lettori ospiti, redazione del comunicato stampa e attivazione dei contatti con i giovani fotografi.

2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Fondazione Bottari Lattes – Monforte d'Alba (Cuneo)

Cultura

Consulente

Curatrice della mostra *Situazioni 1* -Palazzo Tovegni – Murazzano (Cuneo)

Ideaione del progetto, contatti con gli artisti, selezione delle opere, elaborazione e gestione del budget, organizzazione, allestimento, redazione dei testi informativi interni la mostra, dei comunicati stampa, assistenza all'Ufficio Stampa, controllo del budget e stesura del consuntivo

Curatrice del progetto *Fotografica Mente* (mostre, conversazioni e lettura portfolio).

Ideaione del progetto, contatti con gli artisti, selezione delle opere, elaborazione e gestione del budget, organizzazione, allestimento, redazione dei testi e dei comunicati stampa, assistenza all'Ufficio Stampa, controllo del budget e stesura del consuntivo.

Budget 15.000 Euro

Gestione dell'ospitalità artisti e galleristi.

- *Conversazioni in Cantina* Uliano Lucas e Guido Harari si presentano al pubblico e raccontano la loro ricerca fotografica. Individuazione degli autori, organizzazione e moderatore degli incontri.
- *Letture portfolio* Individuazione dei critici e lettori ospiti, redazione del comunicato stampa e attivazione dei contatti con i giovani fotografi.

2010 - oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Fondazione Carlo Molo onlus - Torino

Cultura

Consulente

Responsabile della comunicazione e coordinamento delle attività culturali promosse dall'ente.

Ideaione delle campagne in occasione della Giornata Nazionale dell'Afasia.

Responsabile del progetto "*Torino + Cultura Accessibile*" (2013) per promuovere la resa accessibile della cultura corrente per le persone con deficit uditivi e visivi. Budget 25.000 Euro. Con il patrocinio di Città di Torino, Regione Piemonte, Provincia di Torino. In collaborazione con Torino Film Festival, Fondazione Teatro Stabile Torino.

Ideaione del progetto, elaborazione del budget, contatti con gli enti pubblici e le istituzioni culturali partner, coordinamento organizzativo con i partner culturali, redazione dei comunicati stampa e ufficio stampa in appoggio a quelli istituzionali, contatti e coordinamento con le associazioni disabili di riferimento.

Organizzazione della Giornata di Studio Internazionale "*Cinema Arte Teatro. Un futuro sempre più accessibile? Torino, l'Europa e oltre*". Organizzazione e coordinamento degli interventi. Moderatore.

Gestione degli ospiti italiani e stranieri (10 persone). Oltre 100 partecipanti.

2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2011**
- settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Associazione Imaginarium - Torino

Cultura

Consulente

Ideazione e promozione del *Concorso O/PenPics*, premio fotografico internazionale, realizzato con il contributo della Regione Piemonte e del Salone Internazionale del Libro.

Redazione del bando del concorso, diffusione ai contatti (fotografi e scuole medie e licei regionali e nazionali). Gestione degli oltre 200 partecipanti. Selezione delle opere in qualità di membro della Giuria. Allestimento delle due mostre: Artissima 2012 Stand della Regione Piemonte dedicato, e Salone del Libro. Coordinamento organizzativo con Salone del Libro e Regione Piemonte.

Budget 35.000 Euro

Fondazione Bottari Lattes – Monforte d’Alba (Cuneo)

Cultura

Consulente

Curatrice della mostra *“Pepi Merisio Mario Dondero. Diari fotografici”*.

Ideazione del progetto, contatti con gli artisti, selezione delle opere, elaborazione e gestione del budget, organizzazione, allestimento, redazione dei testi informativi interni la mostra e dei comunicati stampa, assistenza all’Ufficio Stampa, controllo del budget e stesura del consuntivo.

Budget 7000 Euro.

Associazione Imaginarium - Torino

Cultura

Consulente

Ideazione e promozione del *Concorso O/PenPics*, premio fotografico internazionale, realizzato con il contributo della Regione Piemonte e del Salone Internazionale del Libro

Associazione Imaginarium - Torino

Cultura

Consulente

Progettazione e coordinamento della missione *“La Fotografia interpreta Italia 150”*, promossa dal Comitato Italia 150 che ha visto la partecipazione di 15 autori torinesi impegnati per oltre 6 mesi nell’ambito delle celebrazioni. Una selezione degli scatti è stata presentata alla OGR sede di una delle principali mostra *“Fare gli Italiani”*. Selezione dei fotografi, coordinamento del lavoro degli stessi, selezione delle opere. Coordinamento organizzativo con i responsabili di Italia 150, stesura dei comunicati stampa, ufficio stampa, curatela dell’allestimento OGR.

Una Stanza per la Fotografia - Torino

Cultura

Libera professionista

Start up e gestione di: *“Una stanza per la Fotografia”* galleria focalizzata a offrire visibilità a Photo Ltd e ai propri autori, e dare vita a un luogo di *“conversazioni attorno alla fotografia”*. Photo Ltd raccoglie on line oltre 60 autori e archivi
Ideazione della programmazione mostre. Contatti con gli autori selezione delle opere, allestimento, ufficio stampa, accoglienza e contatti.

PhotoVernissage – San Pietroburgo. Manifestazione Internazionale

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Cultura

Consulente curatela della mostra riservata al Paese Ospite.

Organizzazione della Mostra Fotografica “*Uno sguardo Italiano*” - San Pietroburgo con la partecipazione di 15 autori italiani. Ideazione del progetto, contatti con gli artisti, selezione delle opere, stesura del budget, organizzazione, allestimento, redazione dei testi e dei comunicati stampa, assistenza all'Ufficio Stampa, controllo del budget e stesura del consuntivo.

Coordinamento della trasferta di 5 autori italiani a San Pietroburgo e delle master class da essi tenute.

2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PhotoVernissage – San Pietroburgo. Manifestazione Internazionale

Cultura

Consulente

Cura per il Festival di San Pietroburgo “Photovernissage” una selezione di 22 autori italiani per oltre 150 immagini, da Photo Ltd. E' la prima volta che la fotografia italiana in un repertorio organizzato, viene presentata in Russia. Ideazione del progetto, contatti con gli artisti, selezione delle opere, stesura del budget, organizzazione, allestimento, redazione dei testi e dei comunicati stampa, assistenza all'Ufficio Stampa, controllo del budget e stesura del consuntivo. Coordinamento della trasferta di 5 autori italiani a San Pietroburgo e delle master class da essi tenute.

Dal 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assessorato alla Cultura – Direzione Musei – Città di Torino

Pubblica Amministrazione

Consulente

Messa a punto dei criteri della scheda di catalogazione e inserimento immagini del progetto multimediale “MuseoTorino” presso Palazzo Madama in occasione dei 150 della Repubblica Italiana.

2009

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PhotoLtd Project

Cultura

Libera professionista

Progettazione e realizzazione di *Photo Ltd* - www.photoltd.it portale rivolto alla promozione della fotografia italiana e a favorire un nuovo approccio al collezionismo di fotografia d'autore. Photo Ltd oltre ad essere un portale esclusivo dedicato alla fotografia italiana dagli archivi, ai giovani talenti, offre la possibilità di iniziare un collezionismo di foto d'autore stampe fine art a tiratura limitata, firmate e a un costo non superiore ai 1000 Euro.

Il portale è anche uno strumento utile per promuovere la fotografia italiana presso curatori, critici, galleristi e organizzazioni di mostre all'estero.

2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Mirafiori Motor Village - Torino

Cultura

Consulente

Cura la mostra “*Artifacts. L'album di Famiglia nell'arte contemporanea*”, realizzata al Motor Village Galerie nell'ambito di Artissima 08.

Ideazione del progetto, contatti e selezione degli artisti, selezione delle opere, stesura del budget, organizzazione, allestimento, redazione dei testi e dei comunicati stampa, assistenza all'Ufficio Stampa, controllo del budget e stesura del consuntivo.

2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Associazione FIERI - Torino

Cultura

Consulente

- Principali mansioni e responsabilità
 - 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - 1986 - 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Coordinamento della ricerca iconografica a livello nazionale dedicata alla rappresentazione del fenomeno migratorio a partire dagli anni '80, sugli organi di stampa nazionali e sulle pubblicazioni delle organizzazioni non governative. La ricerca ha portato alla raccolta di oltre 10.000 immagini.
- Facoltà di Scienze Politiche – Università di Torino*
- Istruzione
Consulente
Ufficio Stampa promozione del Corso di Statistica.
- Festival della fotografia di Napoli. Archivio Parisio*
- Cultura
Consulente
Stesura del bando, coordinamento organizzativo, promozione ai contatti sul territorio nazionale, selezione delle opere in concorso e in qualità di giurato, assegnazione dei premi.
- Associazione FIERI - Torino*
- Cultura
Consulente
Coordinamento culturale del progetto "Lo sguardo sull'altro".
- Fondazione Italiana per la Fotografia - ex Associazione Torino Fotografia*
- Cultura
Responsabile organizzazione mostre e eventi.
Organizzazione delle 11 edizioni della Biennale Internazionale di Fotografia dal 1985 al 2005.
Dal 1996 al 2004 responsabile del settore mostre del Museo per la Fotografia. Negli anni la Fondazione si è imposta tra le più stimolanti realtà di promozione della cultura fotografica in Italia e nel mondo.
- Principali responsabilità:
- individuazione dei contenuti delle mostre e degli eventi
 - programmazione delle attività della Fondazione
 - reperimento fondi e risorse
 - rapporti con gli sponsor
 - rapporti con le istituzioni
 - coinvolgimento degli autori e gestione delle relazioni con gli stessi
 - coordinamento allestimenti
 - promozione dell'evento – mostra
 - ufficio stampa (redazione cartelle stampa, rapporti con i media)
 - gestione dell'ospitalità degli ospiti italiani e internazionali che nel caso delle Biennali erano 30/40 tra galleristi, autori, direttori di musei e giornalisti nazionali e internazionali..
- "Passeggiata Italiana 1889 – 1999 in occasione del centenario di Fiat.
Curatela della selezione di oltre 1.000 immagini fotografiche sull'evoluzione del costume in Italia.
Supervisione all'allestimento. E' stata la prima mostra in esterni della Città. Ha coinvolto: Via Po, Via Roma, Via Pietro Micca.

1985

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1985 - 1995

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1976 -1980

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1972 – 1975

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Biennale Internazionale di Fotografia

Cultura

Consulente

Gestione Ufficio Stampa

Galleria d'Arte Contemporanea Giorgio Persano - Torino

Cultura

Segreteria organizzativa, funzioni amministrative e tenuta dell'archivio.

Organizzazione delle attività ed esposizioni della galleria, rapporti con gli artisti, relazioni con i Musei per l'organizzazione delle fiere internazionali (Arco Madrid – Basilea).

Questa attività mi ha dato l'opportunità di lavorare con importanti artisti contemporanei, tra gli altri: Michelangelo Pistoletto, Gilberto Zorio, Gerhard Merz, Joseph Kosut, Pierpaolo Calzolari.

Teatro Cabaret Voltaire - Torino

Cultura

Ufficio Stampa e Segreteria organizzativa

Ho partecipato alla fondazione del Teatro che per 10 anni è stato il punto di riferimento del Teatro Off a Torino. In particolare mi sono occupata dell'organizzazione degli spettacoli e dell'ufficio stampa.

Casa Editrice Studio Forma - Torino

Editoria

Responsabile della redazione.

La Casa Editrice pubblicava una collana (Segno e Scrittura) di arti visive e dello spettacolo, disegnata da Enzo Mari.

Principali responsabilità:

- rapporti con gli autori
- messa a punto dei testi
- impaginazione delle immagini e dei testi
- editing
- cura e controllo degli esecutivi e della stampa

1981

Università degli Studio di Torino – Facoltà di Lettere – Filologia Moderna (all'epoca non c'era l'indirizzo artistico)

Tesi sul Teatro d'avanguardia degli anni 70

Laurea in Lettere Moderne – Storia del Teatro

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

L'esperienza pluriennale nel settore cultura (arte contemporanea e fotografia) mi ha portato a lavorare con realtà private e legate all'associazionismo nelle quali è importante la capacità di relazione interna ed esterna.

Nelle mansioni ricoperte ho sviluppato un'ottima capacità di formare, coordinare e dirigere i collaboratori interni ed esterni rendendoli partecipi del progetto dando valore e privilegiando il confronto e la condivisione per ottenere al meglio l'obiettivo prefisso.

Dal punto di vista amministrativo ho buona capacità di elaborazione e gestione dei budget, di ottimizzazione dei costi alla quale si aggiunge un'attenta individuazione dei fornitori e analisi dei preventivi.

Buona conoscenza dell'ambiente Window

Elaborazione di testi di presentazione dei progetti culturali, sia a livello redazionale che amministrativo. Preparazione della documentazione per il fundraising. Nessuna difficoltà nella redazione di cartelle stampa e dei supporti informativi che richiedono le singole attività culturali e nella redazione di programmi e cataloghi.

Buona capacità di risolvere problemi tecnici gestionali relativi all'organizzazione corrente e dei grandi eventi.

PATENTE B

Pubblicazioni:

Fondazione Italiana per la Fotografia 1985-2006- L'avventura di una passione (PRINP Editore).

Suddiviso cronologicamente, legato dal fil rouge della mia esperienza all'interno dell'ente, il libro vuole essere la testimonianza di quanto ha prodotto l'Ente.